

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
16.08.2019 №1

План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном предприятии «Санаторий «Приозерный»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.	Заслушивать на заседании комиссии по борьбе с коррупцией вопрос о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии	Ежегодно	Председатель комиссии
2.	Рассматривать актуальные вопросы антикоррупционной направленности на производственных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
3.	Актуализировать информацию о деятельности комиссии на официальном сайте в глобальной компьютерной сети интернет	Постоянно	Секретарь комиссии по борьбе с коррупцией
4.	Осуществлять закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Комиссия по закупкам
5.	В целях обеспечения требований законодательства при формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по производству работ, услуг	Постоянно	Начальник отдела планирования Лапехо И.В.
6.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, своевременное принятие мер при необходимости расторжения договора аренды	Постоянно	Главный бухгалтер Левецкая А.В. Начальник отдела планирования Лапехо И.В. Юрисконсульт Небеский В.С.
7.	Обеспечить соблюдение законодательства при проведении строительно-подрядных работ, а также проведение закупок в строительстве, проведение	Постоянно	Главный инженер Войтехович А.К. Юрисконсульт Небеский В.С.

	аудиторских проверок при возведении, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте, сносе, благоустройстве объектов стоимостью более 20 000 базовых величин		
8.	Обеспечить проведение сверок дебиторской и кредиторской задолженности	не реже одного раза в квартал	Главный бухгалтер Левощкая А.В.
9.	Обеспечить своевременное и правильное проведение инвентаризаций, определения их результатов и отражения их в бухгалтерском учете, не допускать необоснованного списания недостач и потерь	Постоянно	Главный бухгалтер Левощкая А.В.
10.	Осуществлять контроль за применением действующих форм и систем оплаты труда, материального и морального стимулирования, анализировать их эффективность, обеспечивать разработку предложений по внедрению прогрессивных форм оплаты и стимулирования труда	Постоянно	Главный бухгалтер Левощкая А.В. Начальник отдела планирования Лапехо И.В.
11.	Осуществлять взаимодействие с государственными органами, осуществляющим борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела по правовой и кадровой работе Маташнюк И.В.
12.	Проводить проверку антикоррупционного законодательства при использовании должностными лицами служебного автотранспорта, сотовой связи	Постоянно	Главный инженер Войтехович А.К. Главный бухгалтер Левощкая А.В.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

А.А.Шапетько

Секретарь комиссии

Е.Г.Совостьянова