

## ДОГОВОР КОМИССИИ №

к.п. Нарочь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Республиканское санаторно-курортное унитарное предприятие «Санаторий «Приозерный» Управления делами Президента Республика Беларусь (Государственное предприятие «Санаторий «Приозерный»), именуемое в дальнейшем Комитент, в лице начальника отдела маркетинга Нехвядовича Сергея Георгиевича, действующего на основании доверенности № 01-17/10 от 10.09.2020 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Комиссионер, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Комитента сделки с физическими лицами (далее – клиент) по реализации санаторно-курортных путевок в Государственное предприятие «Санаторий «Приозерный», в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Цены на обслуживание, перечень медицинских услуг и другая информация, касающаяся условий пребывания в санатории, размещаются на официальном сайте санатория [www.naroch.by](http://www.naroch.by). Все подписанные дополнения и приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

1.3. Предоставление путевок (выделение мест) производится на основании согласованного сторонами договора графика заездов или заявок Комиссионера.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Комитент обязуется:

2.1.1. Организовать прием, размещение, питание, медицинское и культурное обслуживание отдыхающих, в соответствии с количеством проданных путевок Комиссионером.

2.1.2. Сообщать об изменении цен на оказываемые услуги и другие изменения по вопросам предоставления услуг не позднее, чем за месяц до начала заезда, за исключением случаев, по которым исполнение обязательства не представлялось возможным. Стоимость оплаченных санаторно-курортных путевок, после поступления денежных средств на расчетный счет Комитента, изменению не подлежит.

2.2. Комиссионер обязуется:

2.2.1. Организовать направление отдыхающих в установленные сроки и уведомлять об этом Комитента.

2.2.2. Соблюдать порядок расчетов, предусмотренный п.3 настоящего договора.

2.2.3. Информировать клиентов, не зависимо от их желания, об условиях пребывания в санатории, оговоренных в условиях настоящего договора, а также предоставлять достоверную другую информацию о пребывании в санатории.

2.2.4. Немедленно сообщать Комитенту (по телефону, посредством факсимильной связи) об известных фактах неисполнения клиентом обязательств по совершенной сделке (отказ клиента от путевки), но не позднее, чем за 1 день до начала срока исполнения обязательств по совершенной сделке, с направлением в адрес Комитента письменного подтверждения причин отказа (оригинал заявления клиента с отметкой Комиссионера).

2.2.5. Согласовывать с Комитентом действия, связанные с исполнением поручения.

2.2.6. При исполнении поручения руководствоваться указаниями Комитента.

2.2.7. В целях исключения случаев не заселения бронированных номеров, предоставить Комитенту информацию, посредством факсимильной связи или электронной почты, о количестве нереализованных путёвок к установленному между сторонами договора сроку заезда за 30 дней до даты заезда.

После получения такой информации бронирование путевок Комитентом снимается. В случае не предоставления информации в указанные выше сроки бронирование отменяется автоматически по всем путевкам по которым не выставлены счет – фактуры на оплату.

После отмены бронирования путевки поступают в свободную реализацию и могут бронироваться на основании дополнительных заявок Комиссионера.

2.2.8. Размещать на собственном интернет-сайте достоверную актуальную информацию о путевках Комитента и оказываемых им дополнительных услугах.

2.3. Комитент имеет право отозвать комиссионное поручение в любое время, в полном объеме или его части, в отношении нереализованного количества мест (путевок).

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ.**

3.1. За выполнение поручения по настоящему договору, на момент приобретения путевки клиентом, Комитент предоставляет Комиссионеру комиссионное вознаграждение в размере **3** (три) % от стоимости реализованной путевки, которая установлена Комитентом в соответствии с действующим прейскурантом цен.

Комиссионное вознаграждение не засчитывается в счет полученной Комиссионером дополнительной выгоды.

Полученная дополнительная выгода является доходом Комиссионера.

3.2. Денежные средства, полученные Комиссионером за выполнение поручения Комитента, за вычетом комиссионного вознаграждения, перечисляются Комиссионером, на расчетный счет Комитента в сроки указанные в выставляемых счет-фактурах. Счет-фактура, выставленная Комитентом является подтверждением бронирования.

3.3. Все виды оплат, связанных с обязательствами Сторон по настоящему договору проводятся в белорусских рублях.

3.4. Компенсационные выплаты на основании Указа Президента Республики Беларусь №636 от 29.10.1999г. «Об установлении компенсационных выплат, взимаемых с лиц, прибывших на отдых в здравницы, на туристические базы и в зоны отдыха, расположенные на территории Национального парка «Нарочанский», оплачивает приезжающий на оздоровление самостоятельно, в кассу Государственного предприятия «Санаторий «Приозерный».

3.5. Факт выполнения работ по данному поручению подтверждается отчетом комиссионера направленным Комитенту для подписания в срок не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным периодом. За отчетный период принимается месяц.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Комиссионер несет ответственность:

- за нарушение сроков предоставления оформленного отчета комиссионера уплачивает штраф в размере 0.02 % от суммы комиссионного вознаграждения полученного Комиссионером в отчетном месяце;

- за не перечисление денег в сроки, установленные п.3.2 настоящего договора, путем аннулирования бронирования в бесспорном порядке.

4.2. Комитент несет ответственность:

- за несвоевременное предоставление информации об изменении цен по комиссионному поручению, Комитент уплачивает штраф в размере 5% предполагавшегося комиссионного вознаграждения от количества реализованных путевок и возмещает Комиссионеру сумму недополученного вознаграждения.

4.3. Комитент не несет ответственности по возмещению денежных затрат клиенту за оплаченную путевку до момента перечисления денежных средств за реализованные путевки, переход права от Комиссионера к Комитенту по возврату клиенту денежных средств, в случае отказа от путевки, наступает со дня поступления денег на р/с Комитента, в пределах стоимости путевки, согласно прейскуранта цен на момент ее приобретения.

4.4. Комиссионер берет на себя обязательство по урегулированию с клиентом вопросов, возникающих в процессе выполнения поручения Комитента, в том числе и в отношении предоставленного Комитентом права на получение дополнительной выгоды. Комитент не возмещает полученные Комиссионером убытки, возникшие при реализации услуг.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

5.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в качестве компетентного суда по рассмотрению вытекающих из договора споров определили экономический суд Минской области.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, ввиду форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно уведомить другую сторону об их наступлении с подтверждением компетентными органами факта их наступления.

## **6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. В случае установления нецелесообразности действий настоящего договора или невозможности выполнения обязательств по договору, заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном его расторжении, которое должно быть рассмотрено в десятидневный срок.

6.2. При прекращении или досрочном расторжении договора, условия его будут действовать до тех пор, пока не будут исполнены сторонами обязательства в части взаиморасчетов и предоставления санаторно-курортных услуг отдыхающим (до момента окончания путевки). Данное условие по предоставлению услуг действует только в отношении отдыхающих, прибывших в санаторий в период принятия сторонами договора решения о расторжении договора.

6.3. Комитент вправе в любое время отказаться от договора комиссии в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Если за месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на последующие годы, на тот же срок и на тех же условиях на неограниченное количество раз.

6.5. Настоящий договор, дополнения и изменения к нему, подписанные уполномоченными лицами и переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

## **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

<b>Комитент</b>	<b>Комиссионер</b>
<p><b>Государственное предприятие «Санаторий «Приозерный»</b> Управления делами Президента Республики Беларусь 222395, Республика Беларусь, Минская обл., Мядельский р-н к/п Нарочь, ул. Песчаная, 21 УНП 690000007 ОКПО 50009974 <b>Банк получатель: ЦБУ № 619 ОАО «АСБ Беларусбанк»</b> р/сч. <b>BY06AKBB30120619001016100000</b> БИК: АКВВВУ2Х Тел (8-01797) 20400, факс 23311 e-mail: info@ naroch.by    www.naroch.by</p>	
Подпись _____ С.Г. Нехвядович М.П.	Подпись _____ / М.П.