

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
27.02.2024 №1

План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном предприятии «Санаторий «Приозерный»
на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заслушивать на заседании комиссии вопрос о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии	Ежегодно	Председатель комиссии
2.	Рассматривать информацию, поступившую от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также от других государственных органов и организаций, участвующих в борьбе с коррупцией, актуальные вопросы в сфере борьбы с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и производственных совещаниях	По мере поступления	Председатель комиссии
3.	Обеспечить соблюдение требований законодательства при осуществлении государственных закупок, закупок за счет собственных средств, а также соблюдение требований постановления Управления делами Президента Республики Беларусь от 13.09.2023 №12 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и локальных правовых актов предприятия	Постоянно	Комиссия по закупкам, заместитель директора по медицинской части Тихонович Г.А., руководители структурных подразделений
4.	Проведение анализа эффективности осуществления закупок посредством сбора, обобщения, систематизации информации. Анализ фактов недобросовестного посредничества (в том числе при реализации продукции)	Ежеквартально	Начальник отдела планирования Лапехо И.В.

5.	Своевременное выявление коррупционных рисков, принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности. Рассмотрение поступивших предложений по минимизации коррупционных рисков. Корректировка (при необходимости) карты коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы.	Постоянно	Главный бухгалтер Левочкина А.В., начальник отдела планирования Лапехо И.В., юрисконсульт Небеский В.С.
7.	<p>Реализация системы внутреннего контроля со стороны руководителей, включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> контроль за соблюдением работниками производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины; проведение разъяснительной работы в сфере борьбы с коррупцией с целью повышения уровня правовых знаний работников; анализ информации, поступившей из различных источников о причастности работников к коррупционным правонарушениям, обеспечение немедленного информирования по таким фактам руководство предприятия; контроль за деятельностью сотрудников, государственных должностных лиц за соблюдением ими законодательства в сфере борьбы с коррупцией. специальных антикоррупционных ограничений и запретов; 	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	<p>принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководство предприятия</p>		
8.	<p>Обеспечить соблюдение требований локальных правовых актов предприятия в сфере строительства при проведении строительно-монтажных работ, проведение закупок в строительстве, а также проведение аудиторских проверок при возведении, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте, сносе, благоустройстве объектов стоимостью более 20 000 базовых</p>	Постоянно	<p>Главный инженер Пылинский В.Ф., инженер по организации капитального ремонта зданий Левочкин В.Ф., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий Маркелов К.А.,</p>
9.	<p>Осуществлять сверку дебиторской и кредиторской задолженности Проводить проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности с целью устранения причин и условий, способствовавших ее возникновению</p>	Не реже одного раза в квартал	<p>Главный бухгалтер Левочкина А.В. Комиссия по противодействию коррупции</p>
10.	<p>Обеспечить соблюдение работниками производственно-технологической, исполнительной и трудовой дисциплины, содержания производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений, территории в соответствии с установленными требованиями</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора Филипович В.И., руководители структурных подразделений</p>
11.	<p>В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок сельскохозяйственной продукции у населения, не</p>	Постоянно	<p>Комиссия по приемке сельхозпродукции, главный бухгалтер Левочкина А.В.,</p>

	допускать необоснованного и недобросовестного посредничества		начальник управления розничной торговли и общественного питания Шам Т.П., инженер по материально-техническому обеспечению Брись Д.А.
12.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, формирование антикоррупционного сознания	Постоянно	Заместитель директора Филипович В.И., руководители структурных подразделений

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

С.Г.Нехвядович

Секретарь комиссии

Е.Г.Совостьянова